

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРИРОДООХРАННОГО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИАЦИОННО-
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЗАПОВЕДНИК»

14.02.2025 г. № 6

Об утверждении перечней, связанных
с коррупционными рисками

Во исполнение Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З
«О борьбе с коррупцией», а также с целью реализации дополнительных
мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень коррупционных рисков и методов их устранения при
осуществлении деятельности в государственном природоохранном
научно-исследовательском учреждении «Полесский государственный
радиационно-экологический заповедник (Приложение 1).

1.2. Перечень должностей, связанных с высокими коррупционными
рисками (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора по идеологической работе Гаркуша Л.А.

Директор

А.В. Тишковец

Приложение 1

Перечень коррупционных рисков и методов их устранения при осуществлении деятельности в государственном природоохранном научно-исследовательском учреждении «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

№ п.п.	Описание коррупционных рисков (область деятельности)	Методы устранения коррупционных рисков
1.	Осуществление государственных закупок и иных конкурсных процедур	<p>строгое соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов;</p> <p>размещение в сети Интернет годовых планов закупок;</p> <p>повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок;</p> <p>анализ и проработка экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки, изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг);</p> <p>включение в договоры, заключаемые по результатам процедур закупок, антикоррупционной оговорки;</p> <p>разъяснение специалистам, занимающимся вопросами закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; <p>осуществление внутривозвратного контроля;</p> <p>привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения</p>
2.	Исполнение условий договоров	<p>приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по количеству и качеству в сроки согласно договору;</p> <p>контроль за взаиморасчетами по договорам, в том числе за соответствием цен, указанных в договорах и счетах-фактурах, накладных (актах выполненных работ, оказанных услуг);</p> <p>контроль гарантийных сроков;</p> <p>изменение условий договора только в</p>

		случаях, установленных законодательством; привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
3.	Необоснованная сдача в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества (оборудования, помещений)	неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества; своевременное взыскание арендной платы, сумм возмещения расходов, перечисление полученной арендной платы (ее части) в бюджет; привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
4.	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств	обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств; заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований; комиссионное подписание актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту; привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
5.	Нецелевое и неэффективное использование внебюджетных средств	своевременное отражение в бухгалтерском учете денежных средств и материальных ценностей, поступивших из внебюджетных источников; использование внебюджетных средств в соответствии с законодательством; привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
6.	Сохранность материальных ценностей и денежных средств, распоряжение имуществом, умышленное досрочное списание основных средств и ТМЦ с бухгалтерского учета, несвоевременная постановка на баланс материальных ценностей	осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с законодательством, проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств; своевременное проведение плановой и

		внеплановой инвентаризации материальных ценностей и денежных средств; осуществление внутривозвратного контроля; привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
7.	Прием граждан руководителями	использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проведение приема граждан и представителей организаций с участием третьих лиц
8.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
9.	Ведение административного процесса	строгое соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов; разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
10.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, в том числе персональных данных граждан	соблюдение требований законодательства, локальных правовых актов, определяющих условия и порядок работы с информацией, в том числе с персональными данными граждан; разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
11.	Злоупотребление служебным положением и оказание	соблюдение требований законодательства, прием на работу в

	содействия близким родственникам при приеме на работу	соответствии с законодательством
12.	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей при аттестации специалистов, присвоении квалификационных категорий, включении в резерв	соблюдение требований законодательства; привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей при учете рабочего времени подчиненных работников	привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений при выдаче работникам справок для назначения пенсий	соблюдение требований законодательства, локальных правовых актов, определяющих условия и порядок оформления пенсионных документов; привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений при составлении, заполнении документов, справок, отчетности	организация внутреннего контроля за исполнение должностными лицами своих обязанностей (реализация механизма проверочных мероприятий)
16.	Злоупотребление служебным положением при исполнении договоров на отгрузку леса и пилопродукции, продукции собственного производства	соблюдение требований законодательства; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей (реализация механизма проверочных мероприятий)

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, связанных с высоким коррупционным риском

№	Структурное подразделение	Должность
1.	Дирекция	Директор, заместитель директора, главный лесничий, главный инженер
2.	Сектор по охране труда	Заведующий
3.	Планово-экономический отдел	Начальник
4.	Отдел правовой и кадровой работы	Начальник, ведущий юрисконсульт (юрисконсульт), ведущий специалист по кадрам
5.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по расчету заработной платы
6.	Научная часть	Заведующий отделом, лабораторией, сектором
7.	Пожарно-химическая станция	Начальник, заместитель начальника
8.	Отдел радиационной безопасности и режима	Заведующий, (сектором), ведущий инженер-радиометрист (Наровля)
9.	Станция дезактивации	Начальник
10.	Отдел лесного хозяйства и охраны	Начальник, заместитель начальника, заведующий сектором охраны, ведущий охотовед, лесничий
11.	Административно-хозяйственный отдел	Начальник, ведущий специалист по организации закупок, ведущий инженер по материально-техническому снабжению, заведующий складом
12.	Ремонтно-строительный отдел	Начальник, мастер,
13.	Отдел главного механика	Главный механик, механик, заведующий сектором, заведующий складом нефтепродуктов
14.	Отдел главного энергетика	Главный энергетик
15.	Цех по переработке древесины	Мастер